

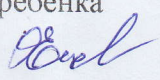
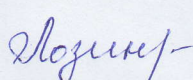
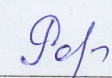
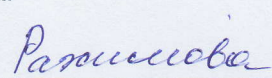
Номенклатура: Управление	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» Разработчик: Изилиева О.В.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 4 от 31.10.2023г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 134 от 31.10.2023г.
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от 31.10.2023г.	Положение вступает в силу со дня его утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ

«О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО
Уполномоченным по защите прав ребёнка  Ежкова О.Б.	Делопроизводителем  Лозинская М.Г.
СОГЛАСОВАНО Председателем родительского комитета  Рожкова Н.С.	ПРИНЯТО Представителем (президентом) ученического совета  Рахимов Р.А.

Номенклатура: Управление	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» Разработчик: Изилиева О.В.		

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ по организации и работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, далее Комиссия.

1.2. Настоящее положение действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании РФ», Устава и других законодательных документов РФ.

1.3. Согласно Уставу ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 09 февраля 2023 года № 55-147-мр министерством образования Иркутской области данное Положение и изменения к нему утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании, педагогическом совете и рассматривается уполномоченным по защите прав ребенка в ОУ, председателем родительским комитетам и представителем советом обучающихся ОУ.

1.4. Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

2. Цель.

Установление порядка создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии в ОУ при поступлении обращения.

3. Формирование Комиссии.

3.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ОУ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания при поступлении обращения.

3.2. Комиссия создается из равного числа участников образовательных отношений: из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, и представителей работников организации не связанных обстоятельствами исходящей информации, по расследованию которой они входят в состав.

4. Полномочия и деятельность Комиссии.

4.1. Сформированный состав Комиссии определяется приказом директора ОУ.

4.2. Срок полномочий Комиссии составляет на период урегулирования разногласий.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Комиссия по единогласному решению имеют право привлекать для более эффективной работы иных физических лиц.

4.5. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- при урегулировании спора между участниками образовательных отношений;
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

Номенклатура: Управление	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» Разработчик: Изилиева О.В.		

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и по возможности секретаря.

4.8. Комиссия собирается по мере необходимости или по плану. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения, зарегистрированного в журнале.

4.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.11. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.13. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Номенклатура: Управление	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» Разработчик: Изилева О.В.		

4.18. Все беседы с участниками образовательных отношений ведутся под Протокол.

4.19. Решение Комиссии оформляется заключением.

4.20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.21. Материалы расследования хранятся согласно номенклатуре дел не более 5 лет.

5. Документация

№ п/п	Документ	Процедура	Место хранения	Ответственный за документ
1	Заявление и документы к ним	Прием заявлений и документов	Приемная	Делопроизводитель, или ответственный
2.	Журнал регистрации заявлений	Регистрация заявлений	Приемная	Делопроизводитель или ответственный
3	Приказ о создании Комиссии и основания	Подготовка Приказа с прикреплением всех оснований: заявление, документы и протокол.	Приемная	Председатель или ответственный
4.	Протоколы бесед	При опросе	Приемная	Председатель или ответственный
5.	Заключение	Ход расследования, факты, выводы	Приемная	Председатель или ответственный

6. Ознакомление.

Ознакомление членов Комиссии с настоящим Положением производится на официальном сайте ОУ по адресу: <http://school10irk.ru>

7. Хранение.

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.